

Termo de Responsabilidade e Uso do Espaço do Solar do Jambeiro

I. Aprovação e Comunicação

- Quaisquer propostas de realização de eventos podem ser feitas através de contato via e-mail (gestao.solardojambeiro@gmail.com). A alocação se efetivará somente após presença de proponente em reunião com Direção e Produção do Solar do Jambeiro.
- Após a alocação do evento na pauta, a comunicação será feita com a Produção (producao.solardojambeiro@gmail.com) e todas as solicitações devem ser feitas com antecedência mínima de 24 horas.
- A Fundação de Arte de Niterói - FAN se reserva o direito de analisar, aprovar ou vetar as solicitações do uso do espaço.
- O princípio fundamental é que todos os eventos não causem danos de espécie alguma ao patrimônio do Solar do Jambeiro.
- Decisões da Fundação de Arte de Niterói – FAN quanto à seleção de pauta não podem ser retificadas pela equipe do Solar do Jambeiro.
- Mudanças em regras previstas em Editais só podem ser aprovadas pela Fundação de Arte de Niterói – FAN.
- Todos e quaisquer tópicos presentes dos editais da Fundação de Arte de Niterói – FAN são de responsabilidade e resposta da mesma. A Produção do Solar do Jambeiro pode encaminhar questões desta natureza, mas não resolvê-las.

II. Sobre a execução do projeto.

- Os responsáveis pela produção deverão se apresentar à administração ou se comunicar com a mesma em até no máximo 1h (uma hora) antes do início do evento, podendo sofrer sanções que chegam ao cancelamento da apresentação.



Solar do Jambeiro
N I T E R Ó I

- Iniciar pontualmente a apresentação/evento. As produções deverão se apresentar ao público impreterivelmente no horário divulgado no material gráfico do Solar do Jambeiro. Atrasos serão tolerados se permitidos ou solicitados pela Administração.
- O Solar do Jambeiro deverá estar liberado e fechado às 22h. Esse horário não deve ser ultrapassado, em nenhuma circunstância.
- O Solar não dispõe de nenhum equipamento de iluminação, som ou projeção para os eventos, cabendo à produção externa providenciá-los se necessário. Qualquer equipamento trazido pela produção do evento deverá passar por aprovação do corpo administrativo e técnico do Solar do Jambeiro, além de estar devidamente identificado.
- Qualquer elemento técnico necessário tais como extensões, adaptadores, lâmpadas, rádio, fitas, entre outras miudezas necessárias para a realização do evento, deve ser trazido pela produção externa. Em utilização de qualquer elemento de posse do Solar do Jambeiro, deverá ser realizada a imediata reposição em, no máximo 1 (um) dia após o evento.
- O Solar do Jambeiro não tem linóleo, nem colocadores do mesmo.
- O Solar do Jambeiro não dispõe de carregadores e montadores de cenário.
- O condicionamento de material, bem como a sua chegada e retirada, não é de responsabilidade do Solar, mas da produção a que se refere. A permanência de material no interior do Solar para posterior retirada, só será permitida mediante solicitação prévia à Produção.
- O projeto deve prever todas as necessidades que tenham consequências financeiras, desde direitos autorais (Ecad, SBAT) até material de consumo alimentício pela equipe, por exemplo. Adendos ou mudanças podem justificar revisão da análise de pauta.



- A casa possui um *rider* técnico de equipamentos possíveis de utilização. Só será permitido o uso desses equipamentos especificamente e apenas mediante a solicitação anterior.
- O Solar do Jambeiro não possui camarim ou espaço semelhante.
- A produção externa é responsável pela limpeza da Copa, em caso de utilização do espaço.
- O Solar do Jambeiro disponibiliza horários específicos para ensaios ou preparações necessárias à realização do evento. Para tal, é necessário consulta à Produção para marcação dos mesmos.
- Em eventos com cobrança de ingresso, são disponibilizadas as meias-entradas previstas pela Lei Federal nº 12.933: menores de 21 anos; estudantes; professores e servidores da rede pública de ensino; maiores de 60 anos; e portadores de deficiência e acompanhante, sempre mediante apresentação de documentos comprobatórios.
- Do total arrecadado pela bilheteria, 20% se destina ao Solar do Jambeiro. Esse cálculo é feito por nossa produção, acompanhada pela produção externa, assim que a bilheteria for fechada.

III. Divulgação e Registro:

- Não é permitida a fotografia ou filmagem profissional dos eventos se a mesma não for previamente autorizada pela Gestão do Solar do Jambeiro.
- A equipe do Solar do Jambeiro registra todos os eventos em fotos e vídeos para acervo municipal restrito. Não disponibilizamos os acervos para a Produção Externa.
- Todos os materiais divulgados externamente às mídias oficiais do Solar do Jambeiro não são de nossa responsabilidade.
- Todo o material de divulgação deve conter a régua de logomarcas contendo as da Prefeitura de Niterói, Fundação de Arte de Niterói, Cultura



Solar do Jambeiro
N I T E R Ó I

Niterói e Solar do Jambeiro, e antes de sua veiculação será submetido à análise e aprovação da Gestão do Solar do Jambeiro. Tal régua é disponibilizada pela Produção do Solar do Jambeiro.

- O material de divulgação que não for disponibilizado até o dia 10 (dez) do mês anterior à realização do evento não comporá os materiais do Solar do Jambeiro, da Fundação de Arte de Niterói – FAN, da Secretaria de Cultura de Niterói e da Prefeitura de Niterói.

IV. Ações proibidas:

- Os técnicos, fotógrafos, cinegrafistas, modelos, atores e demais profissionais envolvidos nas produções não poderão trabalhar descalços ou sem camisa a não ser por justificativas artísticas.
- É proibido fumar no interior do Solar, inclusive na varanda.
- Em nenhum caso as produções fotográficas ou cinematográficas poderão interferir com o fluxo normal de visitação do Solar.
- É vedado o uso nas dependências internas do Solar do Jambeiro de qualquer equipamento de produção que cause dano à estrutura do mesmo, cabendo à Administração julgar de acordo com parecer técnico estrutural.
- Também é vedado o consumo de alimentos, a presença de animais, a utilização de substâncias químicas, elementos cenográficos que utilizem gás, combustíveis, fogo de qualquer espécie, cigarros, cachimbos, charutos, lamparinas, lampiões, velas. Outros elementos podem ser acrescentados a essa lista de acordo com decisão interna da Equipe.
- O consumo de água e/ou outras bebidas no interior da casa durante a realização do evento, só será possível através de garrafas com possibilidade de vedação.
- Casos especiais serão tratados separadamente, mediante autorização da Direção e Produção do Solar do Jambeiro.



Solar do Jambeiro
N I T E R Ó I

- O uso das dependências da copa do Solar do Jambeiro pode acontecer por parte da equipe do Evento, mediante solicitação prévia. Em caso de dano causado a quaisquer equipamentos do Solar, inclusive os da Copa, o mesmo deverá ser substituído por equipamento equivalente ou superior.
- Não é permitido utilizar o piano de cauda presente no Solar do Jambeiro sem solicitação prévia à Direção.
- Não é permitido subir ou se pendurar em espaços indevidos, tais como janelas e lustres, ou quaisquer outras ações que danifiquem o patrimônio tombado que é o Solar do Jambeiro.

V. Considerações importantes:

- A equipe do Solar do Jambeiro está em trabalho exercido em local público, protegida por leis gerais e específicas, não sendo permitida nenhuma abordagem ofensiva ou agressiva, configurando crime de desacato a funcionário público, como previsto no artigo 311 do Código Penal.
- A equipe administrativa do Solar do Jambeiro não se responsabiliza por reuniões, encontros ou eventos fora de nossa pauta, ou que não tenham sido comunicados.
- A equipe do Solar do Jambeiro pode, durante todo o período de Produção (inclusive Montagem e Desmontagem), transitar por todos os ambientes da casa a fim de segurança e monitoramento do patrimônio.

VI. Restrições técnicas de uso da área interna:

- O uso das dependências do Solar do Jambeiro deverá levar em consideração as normas de acessibilidade definidas pela arquiteta Fernanda Couto Teixeira, Coordenadora geral do Núcleo de



Restauração de Bens Culturais de Niterói, na Carta 048/2005, de 3 de junho de 2005. A saber:

Pavimento Térreo:

Sala T 11 (Salão Amarelo): 50 pessoas;

Sala T 13 (Hall): 26 pessoas;

Sala T 14 (Salão Vermelho): 70 pessoas.

Pavimento Superior:

Sala S 01: 10 pessoas; Sala S 05: 10 pessoas; Sala S 06: 13 pessoas; Sala 07: 10 pessoas; Sala S 09: 13 pessoas; Sala S 10: 15 pessoas; Sala S 11: 10 pessoas; Sala S 12: 19 pessoas; Sala S 13 (Salão Verde): 20 pessoas.

Declaro estar ciente das normas internas do Solar do Jambeiro tais como explicitadas a cima e me responsabilizar pelo evento _____ que será realizado no período de _____ às _____ horas, durante o tempo de permanência na casa.

Nome do proponente: _____

CPF/CNPJ: _____ Telefone: _____

Niterói, ____ de _____ de _____.

Assinatura do proponente.



Solar do Jambeiro
N I T E R Ó I